

## СОГЛАСОВАНО

С учетом профсоюзного мнения протокол  
№ 2 от 02.03.2022  
Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО «Детская школа искусств»  
Приволжского района г.Казани  
Г.Х.Абузярова

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Детская школа искусств»  
Приволжского района г.Казани  
Р.И.Сулейманова  
Введено в действие приказом № 19а от  
«28» 02 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях предоставления дополнительных отпусков работникам МБУДО «Детская школа искусств» Приволжского района г. Казани

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением правительства РФ от 11.12.2002 г. №884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета»;
- Отраслевым Соглашением между МОиН РТ и республиканским комитетом Профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 годы;
- Муниципальным Соглашением между УО ИКМО г.Казани и республиканским комитетом Профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 годы;
- Информационным письмом Минтруда РФ от 13.02.2013 «О порядке предоставления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- Типовым положением об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 03.10.1986 № 387/22 78 года "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"

1.2. Целью настоящего Положения является систематизация видов предоставления дополнительных отпусков работникам МБУДО «ДШИ» Приволжского района г. Казани. г. Казани (далее – учреждение) в соответствии с действующими федеральными, региональными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, РТ, муниципального образования города Казани, Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, устанавливающим порядок предоставления дополнительных отпусков работникам учреждения и регламентирующим на основании действующего трудового законодательства порядок предоставления:

- ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день;
- дополнительных оплачиваемых отпусков на основании Соглашений, коллективных договоров в целях социальной поддержки работников;
- отпуск без сохранения заработной платы



## **II. Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан**

(утв. постановлением КМ РТ от 26 мая 2003 г. N 280)

2.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным правовым актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включается руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

2.3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее трех календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

2.4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

2.5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

2.6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

2.7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

2.8. В учреждении установлен следующий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и имеющих право на дополнительный отпуск не менее 3-х рабочих дней:

- *заместитель директора по административно-хозяйственной работе (завхоз);*
- *секретарь*

### **ЖУРНАЛ**

**учета рабочего времени, отработанного работниками в режиме ненормированного рабочего дня**

| № п/п | Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия), структурное подразделение | Табельный номер | Поручение работодателя (причина привлечения к работе в режиме ненормированного рабочего дня) | Дата привлечения к работе | Время привлечения к работе | Общая продолжительность отработанного рабочего дня в |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|



### III. Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в целях социальной защиты работников

3.1. В соответствии с п.9.1.3. Соглашения между Управлением образования Исполнительного комитета и муниципального образования города Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023годы, ст. 116 ТК РФ работникам учреждения, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3-х календарных дней.

3.2. Право на дополнительный отпуск возникает у работников, входящих в категорию малого обслуживающего и технического персонала, проработавших с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года без листа нетрудоспособности.

3.3. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам, проработавшим в течении учебного года без листа нетрудоспособности, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса неиспользованного дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.4. На основании коллективного договора образовательной организации, ст. 116 ТК РФ не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации учреждения, может предоставляться дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 7 календарных дней.

3.5. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у не освобожденного председателя профкома, проработавшего функции председателя первичной профсоюзной организации не менее календарного года.

3.6. Дополнительный отпуск, предоставляемый не освобожденному председателю профкома суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса неиспользованного дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительного отпуска, предоставляемого не освобожденному председателю профкома производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.7. на основании Соглашения между УОИК МО г. Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 гг., на основании Коллективного договора работникам учреждения предоставляются оплачиваемые свободные дни по следующим причинам:

- бракосочетание работника - 3 рабочих дня;
- бракосочетание детей – 1 рабочий день;
- родителям первоклассников - 1 сентября;
- родителям выпускников - в день последнего звонка;
- смерть детей, родителей, супруга, супруги – 3 рабочих дня;
- переезд на новое место жительства - 2 рабочих дня;
- проводы сына на службу в армию - 1 рабочий день;
- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше – 1 день в квартал.

3.8. При предоставлении двух оплачиваемых дополнительных дней отдыха работнику, проходящему вакцинацию против новой коронавирусной инфекции в особых условиях эпидобстановки, необходимо предоставление работником заявление об освобождении от работы не менее чем за 3 дня до даты вакцинации». Предусмотреть 1 день отдыха в день вакцинации, 2 день - следующий за днем вакцинации.

Присоединение к ежегодному отпуску работника, проходящему вакцинацию против новой коронавирусной инфекции в особых условиях эпидобстановки, двух оплачиваемых дополнительных рабочих дней не допускается.



#### IV. Порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы

4.1. В соответствии со ст.128 ТК РФ работникам учреждения может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

4.2. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику на основании письменного заявления. Продолжительность отпуска определяется по соглашению между работодателем и работником.

4.3. Руководитель учреждения обязан на основании письменного заявления работников предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по возрасту – 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – 60 календарных дней в году;
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, одинокому отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери - 14 календарных дней; работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы (ФЗ-373 от 19.11.2021 «Об изменениях в статью 263 ТК РФ»);
- работникам, допущенным к вступительным экзаменам в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования -15 календарных дней;
- других случаях, предусмотренных действующим законодательством

4.4. Дополнительный неоплачиваемый отпуск, независимо от его назначения продолжительности, оформляется приказом руководителя учреждения.

4.5. Работник, находящийся в неоплачиваемом отпуске, имеет право в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность руководителя письменно.

4.6. Указанный отпуск может по письменному заявлению работника быть присоединен ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

#### V. Заключительные положения

5.1. Положение о предоставлении дополнительных отпусков работникам учреждения утверждается заведующей с учетом мнения представительного профсоюзного органа работников (первичная профсоюзная организация).

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Положение доводится до сведения всех работников образовательной организации на общем собрании коллектива и регистрируется как **обязательное** приложение к коллективному договору.

Р.И. Сулеймина

Директор